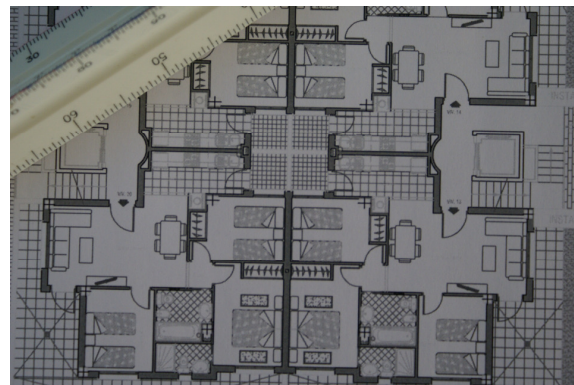


CURSO DE INICIACIÓN AL DISEÑO 2D

*Las nuevas tecnologías incorporadas en la gestión y diseño de proyectos arquitectónicos, tales como los programas de dibujo CAD facilitan la expresión de las ideas representadas en la documentación gráfica del proyecto, pero aparte de la labor creativa del arquitecto e ingeniero esta la labor de **ejecución y administración de la obra**; para ello los **jefes de obra, encargados y oficiales** disponen de la misma "herramienta" de trabajo, la cual les permitirá el realizar con mayor precisión mediciones, acotaciones para posteriores replanteos, trazar documentos, impresión de planos, etc...lo cual mejorará su gestión de obra.*



1.-OBJETIVOS DEL CURSO:

-Aportar los conocimientos mínimos teóricos y prácticos necesarios para conocer y manejar el diseño asistido por ordenador CAD,

2.-DESTINATARIOS:

-Jefes de obra, encargados de obra, oficiales y administrativos que realicen labores de mediciones, certificaciones, acotaciones y replanteos, etc...

3.-METODOLOGÍA:

-Se plantea el desarrollo del curso con 20 sesiones de 2h, con un total de 40 horas lectivas, en las cuales se aprenderá a dibujar con las órdenes básicas, acotar, sacar superficies e imprimir.

4.-EVALUACIÓN:

-Será continua y permanente a través de la presencia y participación durante el curso, con la elaboración de un trabajo final de curso.

5.-TITULACIÓN:

-Una vez superado el curso y la evaluación **se expedirá por parte de COEPA el certificado de aprovechamiento en CURSO DE INICIACIÓN AL DISEÑO 2D**

6.-PROFESORADO:

-Profesorado especializado

CURSO DE INICIACIÓN AL DISEÑO 2D

7.-PROGRAMA DEL CURSO:

UNIDAD 1: Conceptos y órdenes básicas, línea, círculo, equidistancia, polígonos, recortar-alargar, referencia a objetos y zoom.

UNIDAD 2: Copiar objetos, borrar, mover, dibujar rectángulos, arcos, sombreados, rayados y colores.

UNIDAD 3: Orden matriz.

UNIDAD 4: Simetrías y empalmes

UNIDAD 5: Escalar, descomponer, editor de polilíneas.

UNIDAD 6: Polilíneas, punto, graduar, dividir líneas, textos.

UNIDAD 7: Bloques y giros de objetos

UNIDAD 8: Capas, coordenadas, propiedades, cambios de texto, acotar, chaflán y uso de la calculadora.

UNIDAD 9: Selección de objetos yuxtapuestos y orden alinear

UNIDAD 10: Orden elipse, región, unión, diferencia e intersección

UNIDAD 11: Cálculo de superficies y modos de impresión

UNIDAD 12: Ejercicio práctico.

UNIDAD 13: Ejercicio final de curso.

9.-FECHAS:

POR DETERMINAR

10.-PRECIO DEL CURSO:

GRATUITO

ORGANIZA:

GESTEC

GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS Y OBRAS



COEPA

CONFEDERACION EMPRESARIAL
DE LA PROVINCIA DE ALICANTE